



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE ỨNG DỤNG CHẤM ĐIỂM CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN 2023

Giới thiệu:

- Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn cách sử dụng cho Chủ tịch Công đoàn bộ phận tham gia chấm điểm gồm Dashboard chính sau:
 - ❖ *Dashboard Admin BCH Công đoàn dành cho BCH Công đoàn để nạp dữ liệu, sao lưu và tham gia chấm điểm chuyên đề.*
 - ❖ *Dashboard CTCĐBP dành cho các chủ tịch công đoàn bộ phận chấm điểm*
 - ❖ *Dashboard Ban chuyên đề để cho các ban phụ trách chấm điểm : bao gồm Ban Tuyên Giáo, Ban Chuyên Môn, Ủy Ban Kiểm Tra v.v...*

DANH MỤC VIẾT TẮT

Thuật ngữ	Viết tắt
Ban Chấp Hành Công Đoàn Trường	BCH
Chủ Tịch Công Đoàn Bộ Phận	CTCĐBP
Ban Chuyên Đề	BCĐ

Giao diện website: <https://chamdiem.hcmute.edu.vn>

The screenshot shows the website interface for the Public Union of HCMUTE. The main content area displays a table with the following data:

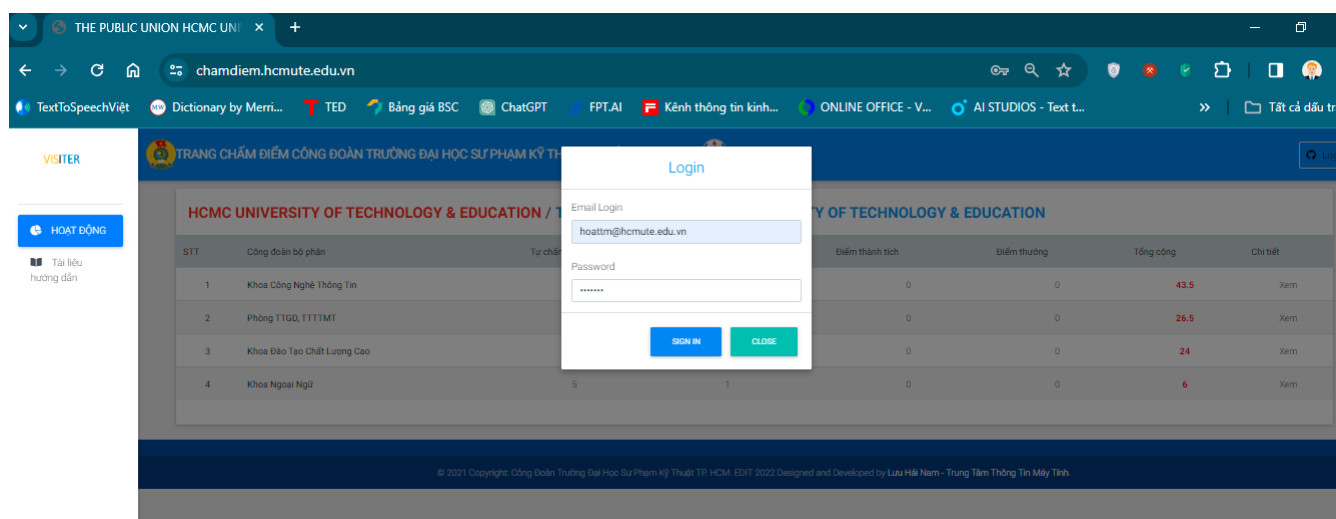
STT	Công đoàn bộ phận	Tự chấm	Ban chuyên đề chấm	Điểm thành tích	Điểm thưởng	Tổng cộng	Chi tiết
1	Khoa Công Nghệ Thông Tin	43.5	0	0	0	43.5	Xem
2	Phòng TTGD, TTTTMT	26.5	0	0	0	26.5	Xem
3	Khoa Đào Tạo Chất Lượng Cao	24	0	0	0	24	Xem
4	Khoa Ngoại Ngữ	5	1	0	0	6	Xem

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2021 Copyright: Công Đoàn Trường Đại Học Sư Phạm Kỹ Thuật TP. HCM. EDIT 2022 Designed and Developed by Lưu Hải Nam - Trung Tâm Thông Tin Máy Tính.

Hướng dẫn đăng nhập:

I. Đăng nhập hệ thống:

- ❖ Truy cập vào màn hình hệ thống: Click vào nút Login để đăng nhập hệ thống chấm điểm công đoàn có dạng sau:

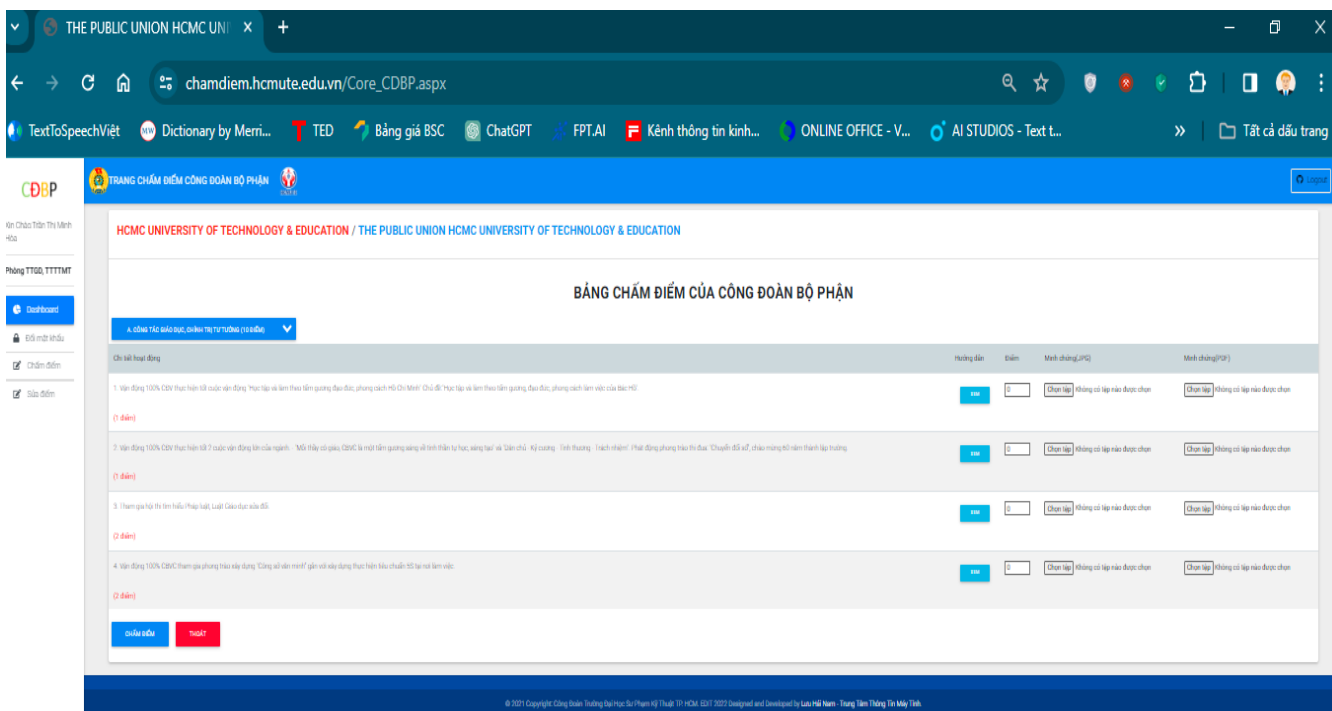


- Nhập thông tin:

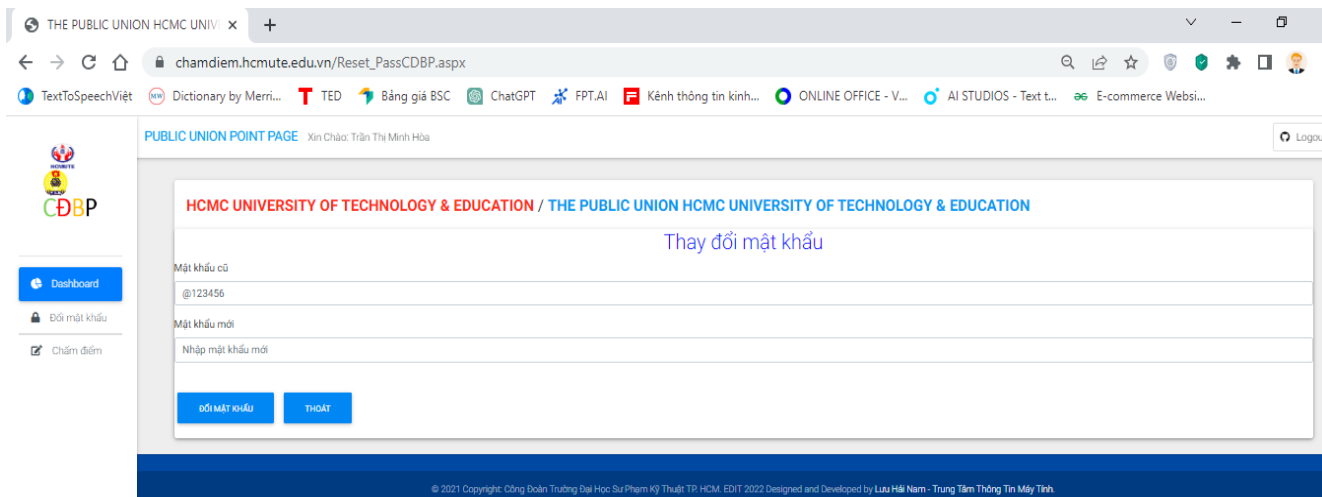
- Email: Là tên đăng nhập mặc định cho tất cả các chủ tịch công đoàn bộ phận do BCH công đoàn trường cấp dựa vào mail cá nhân **do trường cấp (Lưu ý đây là ID hoặc username bắt buộc và không sử dụng password của hệ thống email, password mặc định ban đầu sử dụng ứng dụng là @123456 cho tất cả các chủ tịch công đoàn bộ phận)**. ví dụ: ID: abc@hcmute.edu.vn ; pass: @123456
- Password: là mật khẩu được BCH Công đoàn cấp mặc định là @123456 khi đăng nhập vào đổi mật khẩu để sử dụng cho các lần đăng nhập sau.

II. Giao diện sau khi đăng nhập:

- 1) **Dashboard Admin Chủ tịch CĐBP:** Từ giao diện login, các CTCĐBP sẽ đăng nhập vào hệ thống để vào môi trường làm việc của mình. **Giao diện được sắp xếp thứ tự** cho các CTCĐBP để tiến hành thao tác từ trên xuống dưới.

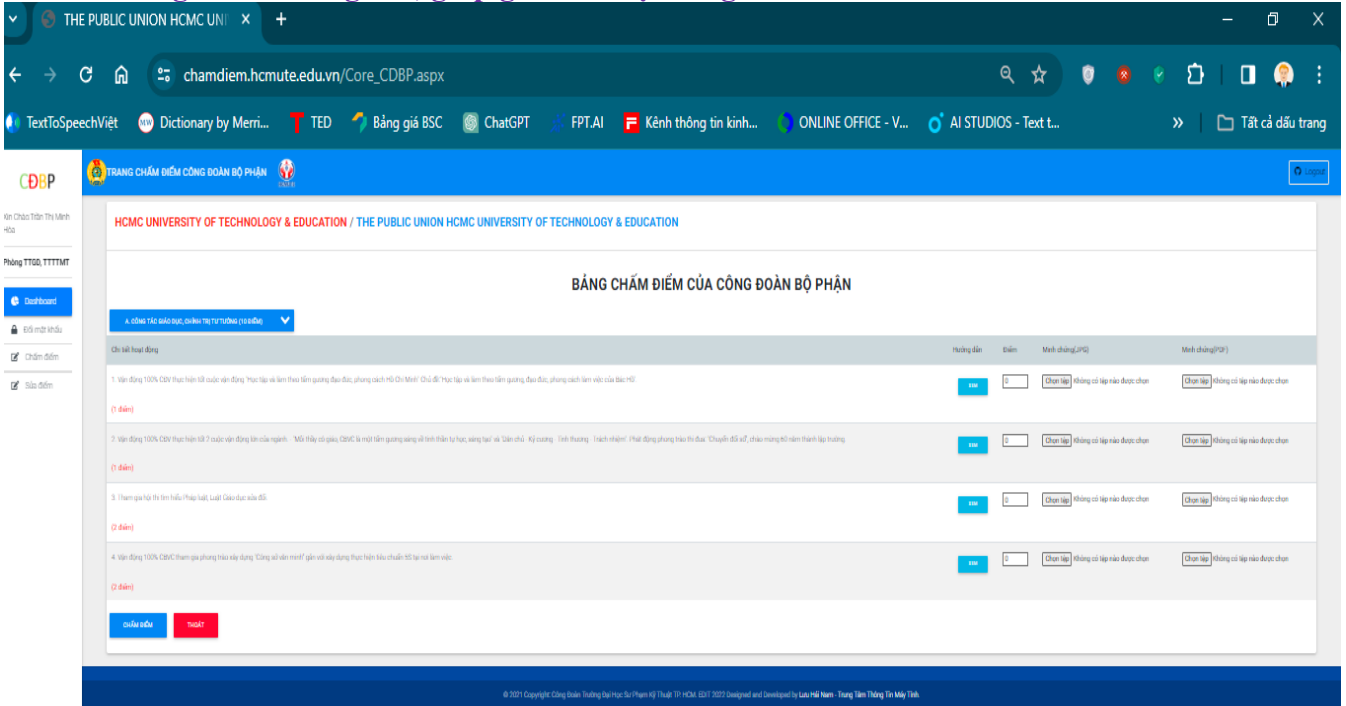


- **Đổi mật khẩu:** Dùng để thay đổi mật khẩu của Admin CTCĐBP

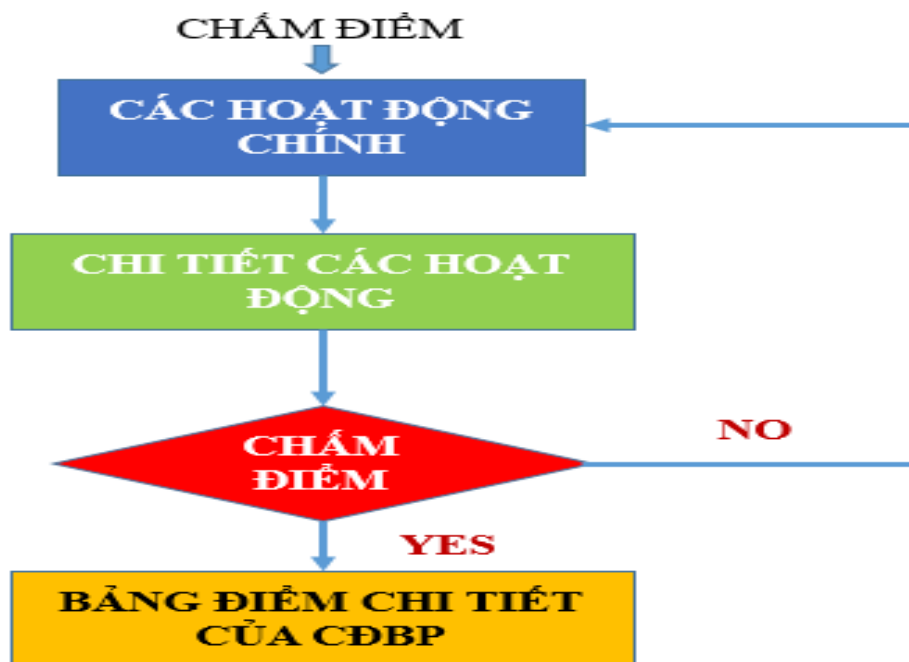


- **Chấm Điểm:** Chọn các Hoạt động chính A,B,C...,I v.v... từ đó chọn các mục chi tiết của từng hoạt động chính click vào mũi tên của textbox để chấm điểm, cập nhật minh chứng bằng file ảnh hoặc file PDF thuyết phục nhất. **Từ đó làm cơ sở cho tổ chuyên đề chấm điểm thường, điểm thành tích cao nhất.** Cuối cùng nhất nút **CHẤM ĐIỂM** để hoàn thành, nhấn nút **THOÁT** để tiến hành sửa điểm mục đã chấm.

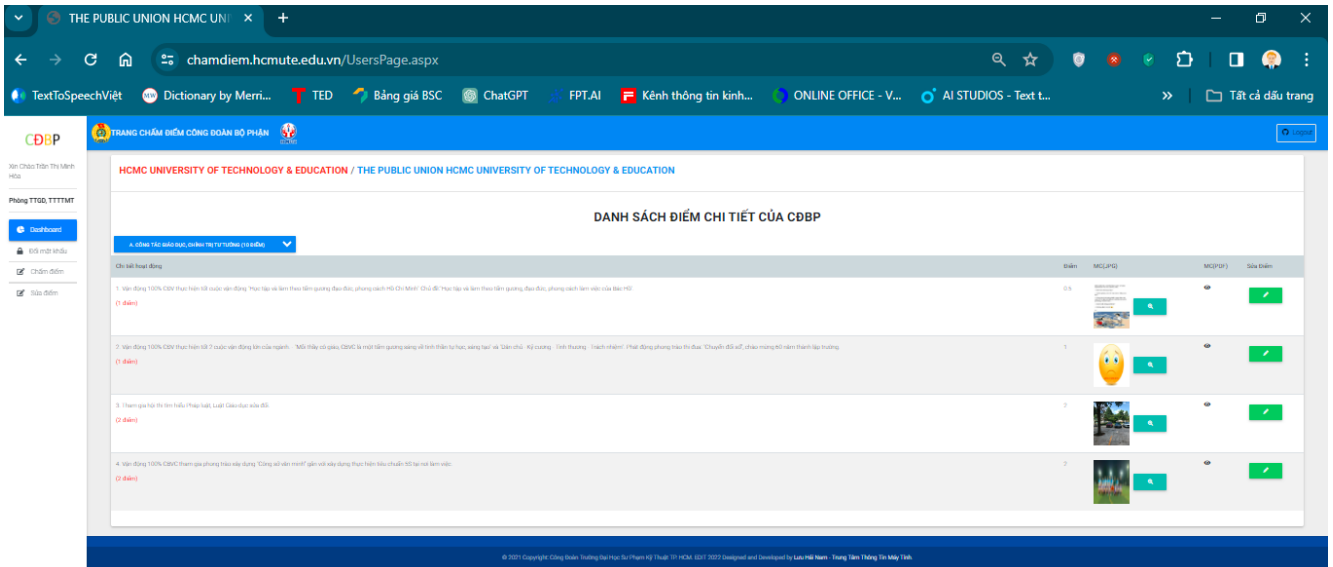
- Lưu ý: phải chấm tuần tự tất cả các hoạt động chính, có thể chấm điểm trước sau đó bổ sung minh chứng sau, giúp giảm tải hệ thống.



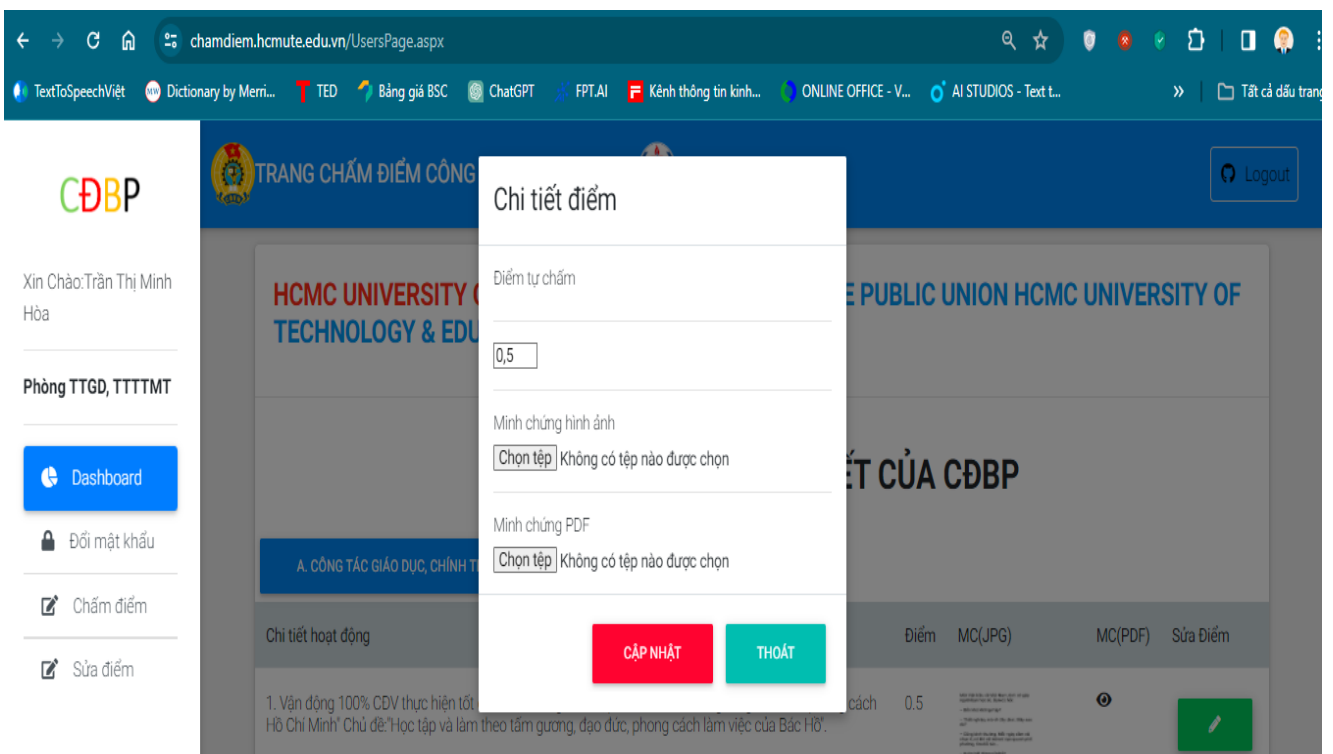
- Lưu đồ chấm điểm có dạng :



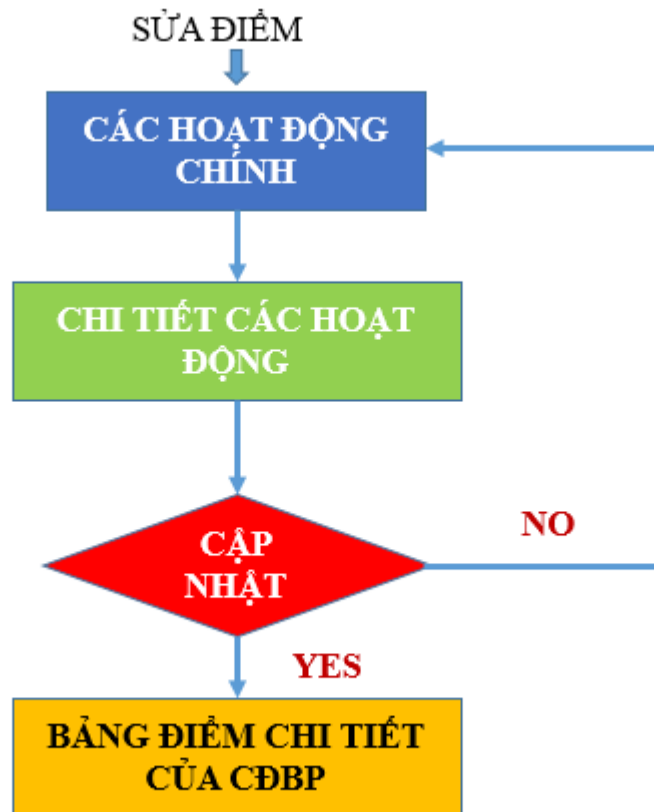
- **Sửa điểm:** khi đã chấm điểm xong muốn thay đổi điểm hay minh chứng có 2 cách:
 - + Click vào nút **THOÁT** hoặc vào mục **sửa điểm** để tiến hành cập nhật điểm hoặc minh chứng cần thay đổi



- + Click vào biểu tượng cây bút chì màu xanh để tiến hành sửa điểm hay thay đổi minh chứng, sau đó nhấn vào nút cập nhật là hoàn thành xong mục cần sửa hoặc click vào nút thoát khi không cần cập nhật có dạng sau:



+ Lưu đồ sửa điểm, cập nhật minh chứng có dạng:



Cuối cùng, sau khi chấm điểm hoặc cập nhật xong cần logout khỏi hệ thống để hoàn thành việc chấm điểm của các công đoàn bộ phận.

Nếu BCH chưa khóa, các chủ tịch công đoàn bộ phận vẫn có thể vào chỉnh sửa, cập nhật điểm, minh chứng bình thường.